

Zu TOP 2.3

**Anforderungskatalog für Gestaltung/Layout/Druck der SAW
zur Einholung eines externen Angebotes**

⑤ **Gestaltung und Layout einer Periodika/Vereinszeitschrift**

alle Texte und Bilder werden von der Redaktion des Vereins in digitaler Form zur Verfügung gestellt

- ⑤ Erstellung eines Vorentwurfs gemäß Redaktionsvorgaben
- ⑤ Layout- und Satz
- ⑤ Standard-Bildbearbeitung
- ⑤ 3 Korrekturmöglichkeiten der SAW-Redaktion
- ⑤ schriftliche Freigabe durch Redaktion

⑤ **Druck**

- ⑤ Erstellung der Druckvorlagen
- ⑤ Druck abwickeln

⑤ **Druckvorgaben**

- ⑤ Format DIN A4, Hochformat,
- ⑤ Seitenanzahl variabel zwischen 20 bis 36 Seiten
(Angebot jeweils für 20 und 28 und 36 Seiten abgeben)
- ⑤ Angebot nach schwarz-weiß und Farbe differenzieren
- ⑤ Umschlag 4 Seiten, 250 g/qm, 4/4-farbig, matter Bilderdruck, matte Cellophanierung
- ⑤ Innenseiten 135 g/qm, 1/1-farbig, matt gestrichen, ohne Veredelung

- ⑤ Auflage 300 Stück
- ⑤ feste Erscheinungstermine 2 x jährlich

⑤ **Lieferung**

- ⑤ Lieferzeit: max 10 Tage nach Druckfreigabe
- ⑤ Versandkostenfrei (von Druckerei an eine Vereinsadresse)
- ⑤ Termine: Auslieferung an den Verein zum 01.06. und 01.11. eines Jahres

⑤ **Die schriftliche Angebotserstellung bitte gliedern nach**

- a) Gestaltung/Layout
- b) reine Druckkosten